

HỆ THỐNG QUẢN LÝ THI TỐT NGHIỆP THPT

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

(Dành cho thí sinh – Phân hệ Phiếu đăng ký)

Hà Nội, 04/2024

1. GIỚI THIỆU

1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu

Tài liệu này áp dụng cho các Thí sinh

Bước	Chức năng	Ghi chú
1	Nhập phiếu đăng ký trực tuyến	
2	Tra cứu phiếu đăng ký và báo sai sót	
3	Sửa phiếu đăng ký	
4	In Phiếu đăng ký	
5	Xem chi tiết lịch sử	

1.2. Các thuật ngữ và từ viết tắt

STT	Cụm từ	Từ viết tắt
1	Điểm tiếp nhận hồ sơ	Điểm TNHS
2	Chứng minh thư nhân dân	CMND
3	Phiếu đăng ký	PĐK

2. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG

2.1. Các chức năng trong Phân hệ

STT	Chức năng	Mô tả	Đối tượng sử dụng
1	Nhập phiếu đăng ký trực tuyến	Chức năng dùng để thí sinh nhập phiếu đăng ký trực tuyến	Thí sinh
2	Tra cứu phiếu đăng ký và báo sai sót	Chức năng dùng cho thí sinh cho điểm TNHS	Thí sinh
3	Sửa phiếu đăng ký	Chức năng dùng để thí sinh sửa phiếu đăng ký	Thí sinh
4	In Phiếu đăng ký	Chức năng dùng để thí sinh in phiếu đăng ký	Thí sinh
5	In thông tin ưu tiên	Chức năng dùng để thí sinh in thông tin ưu tiên	Thí sinh
6	Chi tiết lịch sử	Chức năng dùng để thí sinh xem chi tiết lịch sử	Thí sinh

2.2. Các bước thực hiện theo quy trình nghiệp vụ

2.2.1. Đối với thí sinh đang học THPT

Bước	Chức năng	Đơn vị thực hiện
1	Nhập PDK	Thí sinh
2	Sửa phiếu đăng ký	Thí sinh, Điểm TNHS
3	Duyệt thông tin đăng kí dự thi	Điểm TNHS
4	Xác nhận minh chứng ưu tiên	Điểm TNHS
5	Nhập thông tin xét TN (đơn lẻ, theo lô)	Điểm TNHS
6	Duyệt thông tin xét TN	Điểm TNHS
7	Báo sai sót thông tin xét TN	Thí sinh
8	Chuyển trạng thái PDK	Sở GD&ĐT
9	Sửa thông tin PDK	Sở GD&ĐT
10	Sửa CMND	Cụm thi
11	Sửa thông tin PDK	Cụm thi

2.2.2. Đối với thí sinh tự do

Bước	Chức năng	Đơn vị thực hiện
1	Nhập PDK (đơn lẻ, theo lô)	Điểm TNHS
2	Cấp tài khoản cho thí sinh	Điểm TNHS
3	Tra cứu PDK và Báo sai sót	Thí sinh
4	Sửa PDK	Điểm TNHS
5	Duyệt thông tin đăng kí dự thi	Điểm TNHS
6	Xác minh minh chứng ưu tiên	Điểm TNHS
7	Nhập thông tin xét TN (đơn lẻ, theo lô)	Điểm TNHS
8	Báo sai sót thông tin xét TN	Thí sinh

9	Sửa thông tin xét TN	Điểm TNHS
10	Duyệt thông tin xét TN	Điểm TNHS
11	Chuyển trạng thái PDK	Sở GD&ĐT
12	Sửa thông tin PDK	Sở GD&ĐT
13	Sửa CMND	Cụm thi
14	Sửa thông tin PDK	Cụm thi

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

3.1. Nhập phiếu đăng ký trực tuyến

3.1.1. Đăng nhập bằng tài khoản điểm tiếp nhận cung cấp để nhập PĐK

Bước 1: Thí sinh đăng nhập bằng chứng minh thư và mã đăng nhập (mật khẩu) mà điểm TNHS cung cấp hoặc trong mail đã nhận. Sau khi đăng nhập, màn hình Đổi mã đăng nhập sẽ được hiển thị. Thí sinh thực hiện đổi mã đăng nhập (đổi mật khẩu).

Đổi mã đăng nhập

Mã đăng nhập cũ *

Mã đăng nhập mới *

Nhập lại mã đăng nhập *

Mật khẩu thay đổi phải đảm bảo là mật khẩu mạnh: gồm ít nhất 8 ký tự, bao gồm cả ký tự số, ký chữ đặc biệt, ký tự in hoa, ký tự in thường.

Bước 2: Sau khi đổi mã đăng nhập thành công, màn hình nhập phiếu đăng ký trực tuyến hiển thị. Thí sinh nhập các thông tin trên phiếu đăng ký

Trang chủ > Quản lý phiếu DK > Danh sách Phiếu DK > Nhập mới Phiếu DK

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT

Số phiếu:

Sở GD và ĐT Thái Bình - 26

I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ THI

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ, chữ đệm và tên: (*) Tên: (*) Giới tính:

(Viết đúng như giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu)

2. Ngày tháng năm sinh: (*)

(Ngày tháng năm sinh nhập theo định dạng dd/mm/yy. Ví dụ: 01/11/97)

3. a) Nơi sinh: (*)

b) Dân tộc: (*)

4. Số CMND/Thẻ CCCD: (*) Không có số CMND

Bước 3: Nhấn nút “Lưu mục I Phiếu đăng ký” để lưu thông tin phiếu đăng ký

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- 24. Đối tượng ưu tiên tuyển sinh: 03b-Quân nhân, sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân. [Nhập minh chứng DTUT](#)
- 25. Khu vực tuyển sinh:(*) Khu vực 2 NT. [Nhập minh chứng Khu vực](#)
- 26. Năm tốt nghiệp THPT hoặc tương đương:(*) 2022
- 27. Đối với thí sinh dự thi để xét lên thống lên ĐH, CĐ: Đã tốt nghiệp trung cấp Đã tốt nghiệp cao đẳng Đã tốt nghiệp đại học

At the bottom, there are two buttons: "LƯU MỤC I PHIẾU ĐĂNG KÝ" and "QUAY LẠI".

3.1.2. Đăng nhập bằng dịch vụ công sau đó nhập PDK

Bước 1: Nhấn nút Đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia

The screenshot shows the login page for the National Public Service Portal. The header includes the logo of the Ministry of Education and Training, the text "BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT", and a hotline number "HOTLINE: 1800 8000 NHÁNH SỐ 2".

The main content area is divided into two sections:

- Đăng nhập:** Includes fields for "Số CMND", "Mã đăng nhập", and "Mã xác nhận". There is a "ĐĂNG NHẬP" button and a link for "Quên mã đăng nhập?".
- Thông báo:** Contains instructions for users who have not yet registered or are having trouble logging in. It lists steps for iOS and Android devices.

A red box highlights the "Đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia" button, and a red callout bubble points to it with the text "Nhấn Đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia".

Bước 2: Nếu đã có tài khoản dịch vụ công quốc gia thì thực hiện đăng nhập, nếu chưa có thì nhấn vào Đăng ký

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi


Đăng nhập

CMT/CCCD **Usb ký số** **Sim ký số**

Tên đăng nhập

Mật khẩu


Nhập mã xác thực


 1kkkp9 

[Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

Hoặc đăng nhập bằng


VNPT SmartCA


QR code

Chưa có tài khoản? Đăng ký

Nhấn Đăng ký

Bước 3: Nhấn Thuê bao di động

Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

Công dân Doanh nghiệp
 Cơ quan nhà nước

Nhấn Thuê bao di

Xác minh mức độ trung bình (IAL2)


Thuê bao
di động


Bảo hiểm
xã hội


Bưu điện
Việt Nam

* Tài khoản cung cấp từ "Bưu điện Việt Nam"
không dành cho CBCCVC cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ cao (IAL3)


USB ký số


SIM ký số


VNPT SmartCA

Bước 4: Nhập các thông tin sau đó nhấn Đăng ký

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *



Họ tên *

Ngày sinh *

Số điện thoại *

Email

Nhập mã xác thực *


  

Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi.

[Nhấn đăng ký](#)

Đăng ký

Bước 5: Sau khi đăng nhập màn hình nhập PDK hiển thị, thực hiện nhập các thông tin

 **PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT**

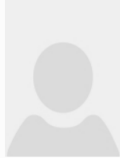
NOTI NỘP HỒ SƠ (*) Số GDĐT: Điểm tiếp nhận:

I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ THI

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN [Lấy thông tin từ cơ sở dữ liệu ngành của bộ](#)

1. Họ chữ đệm và tên: (*) Tên: (*) Giới tính:

(Viết đúng như giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu)

2. Ngày tháng năm sinh (*) 

(Ngày tháng năm sinh nhập theo định dạng dd/mm/yy. Ví dụ: 01/11/97)

3. a) Nơi sinh: (*) (Tỉnh hoặc thành phố)

b) Dân tộc: (*)

c) Quốc tịch nước ngoài:

[Ảnh \(4x6\)](#)

Bước 7: Nhấn nút Lưu phiếu đăng ký để lưu thông tin đăng ký

24. Đối tượng ưu tiên tuyển sinh:	03b-Quân nhân, sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân	Nhập minh chứng DTUT	
25. Khu vực tuyển sinh:(*)	Khu vực 2 NT	Nhập minh chứng Khu vực	
26. Năm tốt nghiệp THPT hoặc tương đương:(*)	2022		
27. Đối với thí sinh dự thi để xét lên thông tin ĐH, CĐ:	<input type="checkbox"/> Đã tốt nghiệp trung cấp	<input checked="" type="checkbox"/> Đã tốt nghiệp cao đẳng	<input type="checkbox"/> Đã tốt nghiệp đại học

Ghi chú:

LƯU MỤC | PHIẾU ĐĂNG KÝQUAY LẠI

3.2. Tra cứu phiếu đăng ký và báo sai sót (nếu có)

- Thí sinh đăng nhập vào hệ thống để xem thông tin PĐK và báo sai sót nếu có.
- Để xem thông tin PĐK, thí sinh nhấn chuột vào menu “**Phiếu đăng ký chi tiết**”. Khi đó màn hình PĐK của thí sinh sẽ được hiển thị.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT 2023

(Số hồ sơ:)

CAO MAI LINH 9

In phiếu đăng ký

Chia sẻ tích số

Cập nhật gần đây nhất: ngày 04/04/2023 10:35:33 bởi Điểm ĐKĐT, THPT Quỳnh Côi

I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ THI

Mã số hồ sơ tra cứu dịch vụ công: -

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ, tên đệm, tên: CAO MAI LINH 9

2. Ngày tháng năm sinh: 3 0 0 3 0 4

3. a) Nơi sinh: Thái Bình

4. Số Căn cước công dân/ Chứng minh nhân dân: 1 2 2 1 3 3 1 4 4 1 6 4

5. Nơi hộ khẩu thường trú: Thành phố Thái Bình - Thái Bình

Nơi thường trú trên 18 tháng tại khu vực 1 Nơi thường trú trên 18 tháng tại xã/độc lập/khó khăn

6. Nơi học THPT hoặc tương đương:

Lớp 10: Trường: THPT Chuyên Thái Bình

Lớp 11: Trường: THPT Chuyên Thái Bình

Lớp 12: Trường: THPT Chuyên Thái Bình

Tên lớp 12: I

7. Điện thoại: 0338880555 Email: caomalinh9@gmail.com

8. Địa chỉ liên hệ: Thành phố Thái Bình - Thái Bình

Giới tính: Nữ

b) Dân tộc: Kinh

Từ ngày: 30/03/05 Đến ngày: 30/07/23

2 6 0 0 2

2 6 0 0 2

2 6 0 0 2

B. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THI

9. Thi sinh có dùng kết quả thi để xét tuyển sinh ĐH, CĐ

10. Hình thức giáo dục phổ thông: GDTHPT GDTX

11. Thi sinh tự do: Thi sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT Thi sinh tự do đã tốt nghiệp THPT

12. Dự thi tại cụm: Tên cụm: Hội đồng thi SỞ GD và ĐT Thái Bình Mã cụm: 26

13. Nơi nộp hồ sơ DK: Tên địa điểm: THPT Quỳnh Côi Mã địa điểm: 009

14. Đăng ký bài thi môn thi:

a) Đăng ký bài thi

Toán Ngữ văn KHTN KHOH Ngoại ngữ (Tiếng Anh)

b) Đăng ký môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp

Vật lí Hóa học Sinh học Lịch sử Địa lí GDCD

15. Chứng chỉ miễn thi ngoại ngữ:

16. Điểm bảo lưu:

Toán: Ngữ văn: Lịch sử: Địa lí: GDCD:

Vật lí: Hóa học: Sinh học: Ngoại ngữ:

II. THÔNG TIN BỔ SUNG ĐỂ XÉT TỐT NGHIỆP

17. Mã định danh trên CSĐL toàn ngành:

18. Điểm trung bình lớp 12: TS không có điểm TB lớp 12

19. Năm hoàn thành chương trình cấp THPT:

20. Đối tượng miễn thi tốt nghiệp: Không Có

21. Điểm khuyến khích được cộng:

Nghỉ/Đang tốt nghiệp TC: Điểm cộng:

HS giỏi môn văn hóa: Điểm cộng:

Giải khác: Điểm cộng:

Tổng điểm được cộng thêm:

22. Điện xét tốt nghiệp: Ký hiệu:

23. Xếp loại cuối năm lớp 12: Học lực: Hạnh kiểm: Không xếp loại hạnh kiểm

III. THÔNG TIN DÙNG ĐỂ XÉT TUYỂN SINH VÀO ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG

24. Đối tượng ưu tiên tuyển sinh:

25. Khu vực tuyển sinh: 2

26. Năm tốt nghiệp THPT hoặc tương đương: 2 0 2 3

27. Đối với thí sinh dự thi để xét liên thông lên ĐH, CĐ: Đã tốt nghiệp trung cấp Đã tốt nghiệp cao đẳng Đã tốt nghiệp đại học

28. Danh sách nguyện vọng xét tuyển sinh

Tổng số nguyện vọng:

a. Đăng ký nguyện vọng xét tuyển trực tuyến:

b. Đăng ký nguyện vọng xét tuyển khai bảng phiếu:

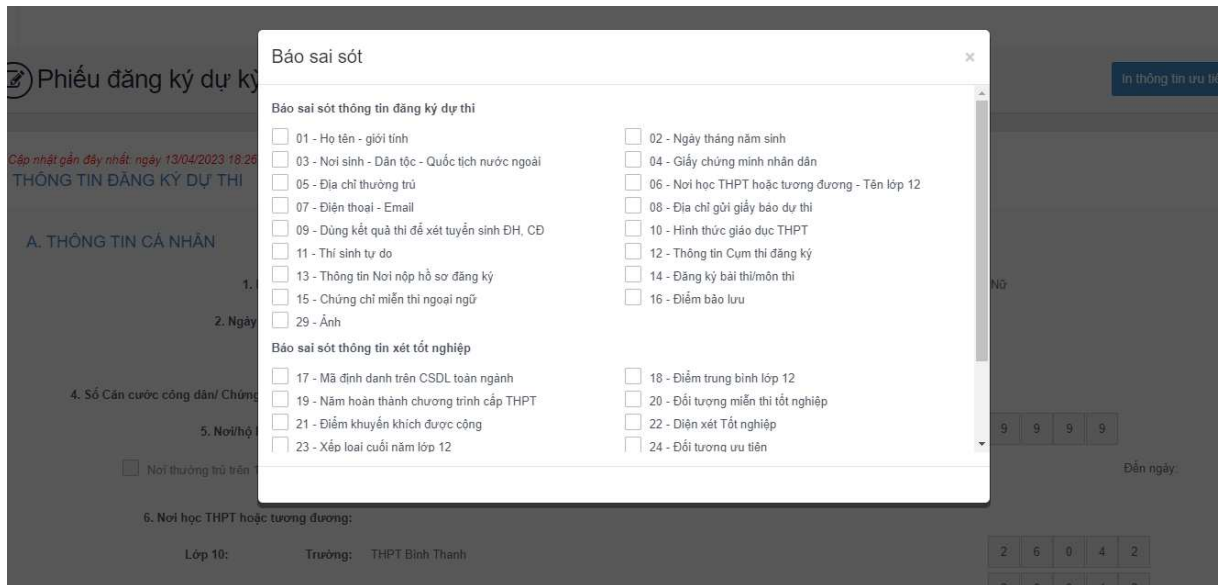
Thứ tự NV	Mã trường	Tên trường	Mã ngành	Tên ngành	Hệ đào tạo	Chương trình ĐT	Tổ hợp	Tên tổ hợp	Trạng thái	Chú thích

Báo sai sót

Bản quyền thuộc về Bộ Giáo dục và Đào tạo

HOTLINE : 1800 8000 nhánh số 2

- Nếu phát hiện sai sót, thí sinh nhấn chuột vào nút **“Báo sai sót”** trên màn hình PDK, sau đó tích chọn các mục bị sai thông tin và **“Gửi phản ánh”**



3.3. Sửa phiếu đăng ký

3.3.1. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận chưa vào duyệt

Bước 1: Thí sinh đăng nhập tài khoản, chọn Phiếu đăng ký => Chi tiết phiếu đăng ký=> Nhấn sửa phiếu đăng ký

II. THÔNG TIN BỔ SUNG ĐỀ XÉT TỐT NGHIỆP

17. Mã định danh trên CSDL toàn ngành:

18. Điểm trung bình lớp 12: TS không có điểm TB lớp 12

19. Năm hoàn thành chương trình cấp THPT:

20. Đối tượng miễn thi tốt nghiệp: Không Có

21. Điểm khuyến khích được cộng:

Nghĩa/Bảng tốt nghiệp TC: Điểm cộng:

HS giỏi môn văn hóa: Điểm cộng:

Giải khác: Điểm cộng:

Tổng điểm được cộng thêm:

22. Diện xét tốt nghiệp: Ký hiệu:

23. Xếp loại cuối năm lớp 12: Học lực: Hạnh kiểm: Không xếp loại hạnh kiểm

[SỬA PHIẾU ĐĂNG KÝ](#)

Bước 2: Sửa các thông tin, nhấn cập nhật phiếu đăng ký

24. Đối tượng ưu tiên tuyển sinh: 03b-Quân nhân, sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân [Nhập minh chứng ĐTVT](#)

25. Khu vực tuyển sinh (*): Khu vực 2 NT [Nhập minh chứng Khu vực](#)

26. Năm tốt nghiệp THPT hoặc tương đương (*): 2022

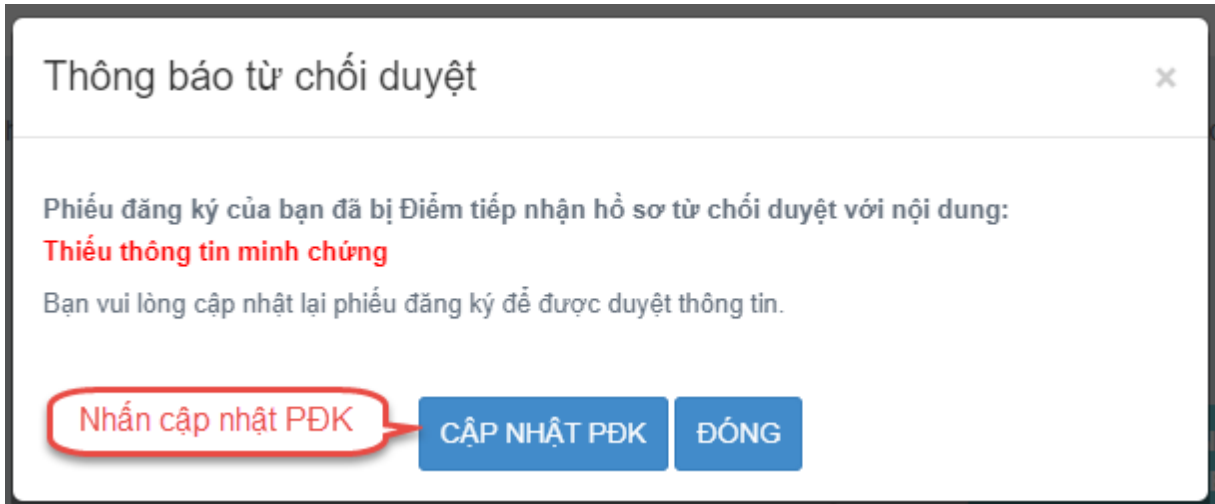
27. Đối với thí sinh dự thi để xét lên thông lên ĐH, CĐ: Đã tốt nghiệp trung cấp Đã tốt nghiệp cao đẳng Đã tốt nghiệp đại học

Ghi chú:

[LƯU MỤC I PHIẾU ĐĂNG KÝ](#) [QUAY LẠI](#)

3.3.2. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận từ chối duyệt

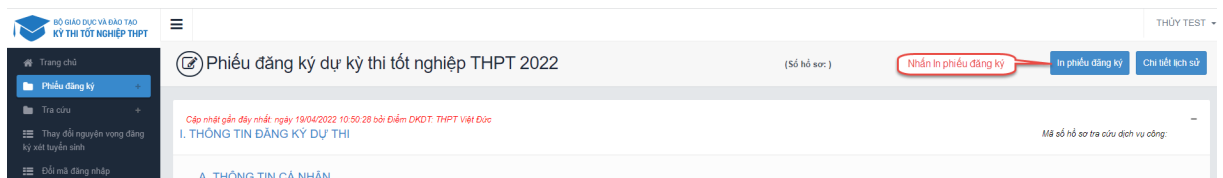
Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào tài khoản, hiển thị popup thông báo từ chối duyệt có hiển thị nội dung từ chối duyệt. Nhấn cập nhật PDK



Bước 2: Sửa các thông tin, nhấn Cập nhật phiếu đăng ký để lưu các thông tin vừa sửa

3.4. In phiếu đăng ký

Thí sinh đăng nhập tài khoản, chọn Phiếu đăng ký => Chi tiết phiếu đăng ký=> In phiếu đăng ký



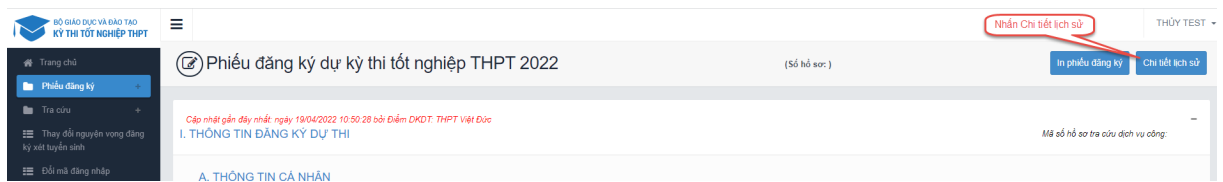
3.5. In thông tin ưu tiên

Thí sinh đăng nhập tài khoản, chọn Phiếu đăng ký => Chi tiết phiếu đăng ký => In thông tin ưu tiên



3.6. Chi tiết lịch sử

Bước 1: Thí sinh đăng nhập tài khoản, chọn Phiếu đăng ký => Chi tiết phiếu đăng ký=> Chi tiết lịch sử.



Bước 2: Nhấn vào các thao tác để xem chi tiết lịch sử phiếu

